



Prot. n. 59510/P del 7 settembre 2016

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 267/2000 E DELL'ART. 39 DEL REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI, DI UN DIRIGENTE CUI SARA' CONFERITO L'INCARICO DIRIGENZIALE DEL SETTORE VI "FINANZE E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA".

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto l'art. 110 del Decreto legislativo n. 267/2000 s.m.i.;

Visto l'art. 19, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto l'art. 39 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il piano dei fabbisogni triennale 2016-2018 come approvato con deliberazioni della Giunta comunale n. 104 del 27 maggio 2016 e n. 124 del 7 luglio 2016 al cui contenuto ci si richiama;

Vista la determinazione n. cron. 1445 del 7 settembre 2016;

Visto il Contratto Collettivo di Lavoro del Comparto "Regioni – autonomie locali" e i vigenti Contratti Collettivi Regionali di Lavoro del Personale dell'Area della Dirigenza del "Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale del Friuli Venezia Giulia";

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende procedere all'assunzione a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del Decreto legislativo n. 267/2000 ed ai sensi dell'art. 39 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, di un dirigente cui sarà conferito l'incarico dirigenziale del Settore VI "Finanze e programmazione economica" che comprende, in via indicativa, le seguenti attività: predisposizione dei documenti di programmazione economica finanziaria e di rendicontazione dell'attività annuale e pluriennale dell'ente, secondo le indicazioni della Giunta; contabilizzazione dei dati relativi alle diverse fasi di entrata e della spesa, al fine della salvaguardia degli equilibri di bilancio; predisposizione delle variazioni di bilancio durante l'esercizio; controllo costante sui flussi di cassa; verifica e costante monitoraggio dei vincoli di finanza pubblica e di pareggio del bilancio; presidio e controllo della corretta implementazione dei principi contabili dell'armonizzazione (ex Dlgs. n. 118/2011) sia nella fase programmatica sia in quella gestionale del bilancio; pareri di regolarità contabile; gestione dei tributi locali; attività relativa al controllo di gestione; contabilità fiscale ed economica dell'Ente.

Il candidato a ricoprire il ruolo Dirigenziale oggetto di selezione deve possedere un'ottima capacità progettuale e gestionale ed un'elevata preparazione tecnico-amministrativa nell'ambito operativo di preposizione, che consente allo stesso di tradurre il proprio bagaglio culturale in una gestione efficace e de burocratizzata. Deve essere particolarmente attento ai meccanismi organizzativi ed agli aspetti gestionali dei collaboratori, deve possedere buona autorevolezza, ottima comunicatività e buone abilità relazionali. Deve essere fortemente motivato ad assumere la posizione messa a selezione, quale occasione di acquisizione di un patrimonio conoscitivo, sia ambientale sia metodologico, ai più elevati livelli.

Il candidato inoltre dovrà possedere un'adeguata conoscenza dei sistemi e delle norme che regolano l'organizzazione del Comune, quale Ente locale.

Con riferimento a tale incarico, l'Amministrazione avvia una raccolta di candidature di persone altamente qualificate interessate. Il presente avviso va quindi esclusivamente inteso come volto all'acquisizione dei *curricula* per il conferimento del predetto incarico, che sarà preceduto da valutazione comparativa dei requisiti culturali e professionali nonché delle conoscenze tecniche, delle attitudini professionali (fra cui le competenze manageriali), e della preparazione scientifica posseduta. L'Amministrazione si riserva la facoltà di convocare i candidati per un eventuale colloquio finalizzato prioritariamente alla valutazione delle attitudini nonché delle competenze concettuali e metodologiche relative al ruolo dirigenziale.

Ai sensi dell'art. 39 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, rientra nelle competenze del Sindaco il conferimento di incarichi a soggetti esterni all'Amministrazione, pertanto la presente procedura è svolta esclusivamente ai fini conoscitivi preliminari, non assume caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto al posto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione.

Il nominativo della persona che verrà incaricata sarà pubblicato nel Sito Internet istituzionale (www.comune.pordenone.it).

ART. 1 – DURATA

Il contratto avrà durata fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Regionale di Lavoro relativo all'Area Dirigenziale del Personale del Comparto Unico – Area Autonomie Locali del Friuli Venezia Giulia in vigore all'atto dell'assunzione.

Al dipendente sarà conferito con decreto del Sindaco l'incarico dirigenziale del Settore VI "Finanze e programmazione economica" e di conseguenza sarà attribuita la retribuzione di posizione definita in base alla disciplina vigente presso il Comune di Pordenone.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 109 del Decreto Legislativo n. 267/2000 l'attribuzione di incarichi dirigenziali può prescindere dalla specifiche funzioni dirigenziali poste a concorso nella procedura di accesso alla qualifica di dirigente essendo gli stessi incarichi legati agli obiettivi indicati nel programma amministrativo.

ART. 3 - REQUISITI

Sono invitati a presentare la propria candidatura coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana secondo quanto stabilito dal DPCM 7.2.1994 n. 174 e godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo). Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) Aver compiuto l'età di 18 anni e non avere età superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- c) Per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola con gli obblighi imposti dalle leggi sul reclutamento militare (per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);
- d) Essere in possesso di Laurea magistrale di cui al D.M 270/2004 nell'ambito delle discipline giuridiche ed economiche oppure di titolo di laurea equiparato (laurea specialistica o diploma di laurea del vecchio ordinamento) secondo quanto previsto nel D.M. 9 luglio 2009;
- e) Essere in possesso di una documentabile esperienza di servizio che rientri in uno dei punti che seguono, comprovante la specifica professionalità richiesta:
 1. esperienza maturata nel settore finanziario per almeno cinque anni in funzioni dirigenziali in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private;
 2. concrete esperienze di lavoro maturate nel settore finanziario per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;
 3. altre fattispecie previste dall'art. 19, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 (es. provenienza dal settore della ricerca, della docenza universitaria ecc...), con esperienza di lavoro di almeno un quinquennio nel settore finanziario;
- f) Non essere decaduti, non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) Non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) Non essere nel godimento del trattamento di quiescenza;
- i) Non trovarsi in alcuna condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno dichiarare l'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto per l'ammissione alla procedura in argomento citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dall'avviso.

Il requisito dell'idoneità fisica sarà direttamente accertato dall'Amministrazione con le modalità di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

ART. 4 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno presentare una dichiarazione, redatta in carta semplice (possibilmente utilizzando il modulo allegato), che dovrà specificare:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana e del godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo);
- c) di essere in regola con gli obblighi imposti dalle leggi sul reclutamento militare (per i concorrenti italiani soggetti all'obbligo di leva);
- d) di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal presente avviso;
- e) il possesso dei requisiti di servizio e professionalità previsti dal presente avviso;
- f) di non aver riportato condanne penali e di non aver in corso procedimenti penali ovvero – in caso positivo – le eventuali condanne penali riportate (la dichiarazione va resa anche per le condanne condonate; vanno inoltre indicati i procedimenti penali per i quali sia intervenuta amnistia o perdono giudiziale, le eventuali condanne riportate anche a seguito di patteggiamenti, i decreti penali di condanna e comunque tutte le condanne che godono del beneficio della non menzione nel Casellario Giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- g) di non essere decaduti, di non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h) di non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- i) di non essere nel godimento del trattamento di quiescenza;
- j) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013: nel caso di presenza di una o più condizioni di incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 di attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della presente procedura;
- k) il recapito presso il quale dovranno essere effettuate tutte le comunicazioni e l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni.

Detta dichiarazione dovrà essere corredata da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità; ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma in calce alla dichiarazione non deve essere autenticata.

Le dichiarazioni rese devono essere sottoscritte con firma autografa, ad eccezione per l'invio tramite PEC, e devono essere redatte come "*dichiarazioni sostitutive di certificazione*" ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "*dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà*" ai sensi dell'art. 47 del citato D.P.R. n. 445/2000.

Alla dichiarazione di partecipazione dovrà essere allegato il proprio curriculum vitae, redatto in base al modello europeo, che dovrà contenere tutta l'esplicita ed articolata descrizione dei titoli acquisiti, dell'esperienza professionale e delle attività svolte e di quant'altro ritenuto utile, con riferimento anche all'informatica ed alle lingue straniere.

Saranno presi in particolare considerazione anche gli eventuali incarichi di posizione organizzativa ricoperti. Lo stesso dovrà essere debitamente sottoscritto con firma autografa e redatto in forma di dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia alla procedura.

L'Amministrazione si riserva di chiedere in qualsiasi momento, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, la documentazione necessaria ai fini della verifica della veridicità delle dichiarazioni rese.

Art. 5 - SCADENZA DELLA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE E DEI CURRICULA

La dichiarazione di candidatura, **accompagnata da dettagliato curriculum vitae**, dovrà essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

1. per mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Pordenone – Servizio Gestione Associata Risorse Umane, Corso Vittorio Emanuele II n. 64, 33170 PORDENONE **entro il giorno 10 ottobre 2016** (la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante). La domanda dovrà essere redatta in carta semplice compilando il modello di cui all'allegato 1 debitamente sottoscritta in forma autografa e con allegato valido documento di identità del sottoscrittore ;

Sul retro della busta il candidato dovrà apporre il proprio nome, cognome ed indirizzo nonché l'indicazione: "Contiene dichiarazione di candidatura in ordine all'assunzione a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e dell'art. 39 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, di un dirigente cui sarà conferito l'incarico dirigenziale del Settore VI Finanze e programmazione economica.

2. mediante consegna a mano presso il Comune di Pordenone – Corso Vittorio Emanuele II, n. 64 - Ufficio Relazioni con il pubblico - **entro le ore 12.00 del giorno 10 ottobre 2016** - (in questo caso la data di consegna è stabilita e comprovata dal timbro di ricezione apposto dall'Ufficio relazioni con il pubblico del Comune di Pordenone. Qualora i candidati intendano ottenere ricevuta di avvenuta consegna della domanda dovranno munirsi di fotocopia della stessa). La domanda dovrà essere redatta in carta semplice compilando il modello di cui all'allegato 1 debitamente sottoscritta in forma autografa e con allegato valido documento di identità del sottoscrittore;
3. Inviata dalla casella di posta elettronica certificata (PEC) di cui è titolare il candidato, all'indirizzo PEC comune.pordenone@certgov.fvg.it con scansione in formato PDF della documentazione allegata **entro il giorno 10 ottobre 2016**.

Comporterà l'esclusione dalla presente procedura l'invio della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate ivi compreso quindi l'invio da una casella di posta elettronica personale non certificata o da una casella di posta elettronica certificata (PEC) di cui non è titolare il candidato nonché la domanda pervenuta fuori termine ultimo.

Si specifica che utilizzando la PEC la sottoscrizione della dichiarazione di partecipazione alla procedura non è necessaria in quanto l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'art. 16 bis del D.L. n. 185/2008.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 6 – TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi della legislazione vigente il Comune di Pordenone si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati nel rispetto del principio di necessità e solo per le finalità connesse al procedimento.

ART. 7 - DISPOSIZIONI VARIE

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 198/2006, il presente avviso garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro anche come previsto dall'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165. La procedura di cui al presente avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento, pertanto il Comune di Pordenone si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento.

Pordenone, 7 settembre 2016

Il Segretario Generale
- f.to dott. Primo Perosa -

Al
Servizio Gestione Associata Risorse Umane
del Comune di Pordenone

Corso Vittorio Emanuele II n.64

33170 PORDENONE

OGGETTO: Candidatura in ordine all'assunzione a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del Decreto legislativo n. 267/2000 e dell'art. 39 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, di un dirigente cui sarà conferito l'incarico dirigenziale del Settore VI "Finanze e programmazione economica".

Il /La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

COD. FISCALE _____;

residente a _____

Via _____ n. _____ Prov. (____)

presa visione dell'avviso, intende presentare la propria candidatura in ordine all'incarico indicato in oggetto.

A tal fine, consapevole della sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" sotto la propria responsabilità

DICHIARA

a) di essere cittadino/a italiano/a e di essere in possesso dei diritti civili e politici con iscrizione nelle liste elettorali del Comune di _____

b) di essere in regola con gli obblighi imposti dalle legge sul reclutamento militare (per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva);

Ai fini del controllo di legge sulle dichiarazioni rese si specifica di trovarsi attualmente nella seguente posizione rispetto agli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile)

- congedato
- riformato
- attualmente in servizio
- altro: _____

c) di essere in possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso.

Ai fini del controllo di legge sulle dichiarazioni rese si specifica quanto segue:

Tipo di Laurea _____ Classe _____
conseguita nell'anno _____ presso _____ con votazione _____

Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero indicare:

- di essere in possesso di un titolo di studio equipollente al titolo di studio richiesto dall'avviso.

Ai fini del controllo di legge sulle dichiarazioni rese si specifica quanto segue:

Titolo di studio in lingua originale _____ Votazione _____
conseguita nell'anno _____ presso _____
Estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente _____;

d) di essere in possesso dei requisiti di servizio e professionalità previsti dal punto e) dell'art. 3 dal presente avviso;

e) di **(barrare la casella che interessa)**:

- non aver riportato condanne penali

oppure

- di aver riportato le seguenti condanne penali
(indicare la data della sentenza, l'Autorità che l'ha emessa ed il reato commesso; la dichiarazione va resa anche per le condanne condonate; vanno inoltre indicati i procedimenti penali per i quali sia intervenuta amnistia o perdono giudiziale, le eventuali condanne riportate anche a seguito di patteggiamenti, i decreti penali di condanna e comunque tutte le condanne che godono del beneficio della non menzione nel Casellario Giudiziale):

f) di **(barrare la casella che interessa)**:

- non avere pendenze penali a proprio carico

oppure

- di aver in corso i seguenti procedimenti penali
(indicare specificatamente i procedimenti penali in corso, citando gli estremi del procedimento nonché i reati per i quali si procede):

- g) di non essere decaduto, di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h) di non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- i) di non essere nel godimento del trattamento di quiescenza;
- j) di non trovarsi in alcuna condizione di inconferibilità prevista dal D.lgs. n. 39/2013;
- k) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità prevista dal D.lgs. n. 39/2013;

OPPURE

di trovarsi in una condizione di incompatibilità prevista dal D.lgs. n. 39/2013 e attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della procedura in argomento;

l) di aver preso visione dell'avviso e di accettare tutte le clausole nello stesso contenute.

SI IMPEGNA

a comunicare all'Amministrazione Comunale eventuali pendenze penali sopravvenute a proprio carico successivamente alla data di presentazione della dichiarazione di candidatura;

PRENDE ATTO

che i dati personali contenuti nella presente domanda saranno trattati sia con mezzi informatici che cartacei esclusivamente per la gestione della procedura di cui al presente avviso e degli eventuali procedimenti connessi.

Il conferimento degli stessi è obbligatorio al fine dell'ammissione alla procedura, pena l'esclusione. Ai sensi della legislazione vigente il Comune di Pordenone si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati nel rispetto del principio di necessità e solo per le finalità connesse al procedimento.

ALLEGA

- fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae datato e sottoscritto.

Data _____

Firma del candidato _____

Recapito e modalità per essere contattato (obbligatorio):

Via _____

Comune _____

Provincia _____ CAP _____

impegnandosi a comunicare eventuali successive variazioni;

Telefono _____;

Telef. Cellulare _____;

Fax _____;

E-mail _____;